

	<p align="center">PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES</p>
---	---

DOCUMENTO DE PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES	
ASUNTO:	Propuesta Seminario Gestión De Riesgos E Indicadores
CLIENTE:	Contraloría General de Santiago de Cali
FECHA:	Mayo del 2023

LA FUNDACION CALIDAD SUPERIOR se constituyó en la ciudad de Santiago de Cali, el 21 de abril de 1997 como una entidad privada sin ánimo de lucro y cuyo objetivo fundamental es procurar el fomento del espíritu empresarial, el fortalecimiento intelectual y emocional de las comunidades en las que desarrollemos todas nuestras actividades.

En **LA FUNDACION CALIDAD SUPERIOR** somos especialistas en la formulación, evaluación y dirección de proyectos de capacitación, gestión empresarial y social en formación en valores, participación ciudadana, creatividad y expresión artística, promoción del arte, el deporte, redes del buen trato, apoyo al adulto mayor, comunicación alternativa, turismo nacional e internacional y proyectos de empleo y creación de espacios productivos al interior de los grupos vulnerables. Toda nuestra actividad está basada en principios de Emprendimiento, creación y desarrollo de proyectos y procesos para lo cual contamos con un equipo altamente certificado con experiencia en toda Latinoamérica.

Introducción

FUNDACION CALIDAD SUPERIOR se complace en presentar su propuesta de capacitación en Gestión De Riesgos e Indicadores para funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali.

El objetivo de esta capacitación es actualizar los conocimientos y habilidades de los funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali, para que puedan identificar y evaluar la actualización en temas de gestión de riesgos y el manejo de los indicadores a la luz de la normatividad actual.



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

Propuesta de seminario.

La **Fundación Calidad Superior** se complace en presentarles su propuesta de capacitación en Gestión De Riesgos E Indicadores

CONTENIDO: Intensidad horaria 20 horas académicas

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Actualización normativa
- Guía de auditoria basada en riesgos para las entidades públicas (última versión)
- Identificación y detección de nuevos riesgos
- Modelos de gestión organizacional. La gestión de riesgos y su relación con el control interno y fiscal

INDICADORES - Taller práctico

- Generalidades
- Construcción o diseño
- Seguimiento
- Evaluación

Docente: Dr. FRANCISCO MEJÍA YEPES

Profesional con amplios conocimientos en auditoría y control interno, análisis y diseño de métodos y procedimientos administrativos, análisis presupuestal, de estados financieros y contabilidad general y del Estado. Experiencia en la dirección de grupos humanos multidisciplinarios y equipos de trabajo. Con amplia experiencia en el diseño de manuales de procesos y procedimientos, así como en el desarrollo de controles de calidad. He desempeñado cargos de nivel directivo,



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

ejecutivo y asesor en organizaciones del Estado, en organizaciones no estatales con responsabilidades públicas, del sector privado y en emprendimientos por iniciativa propia. Conocimientos y destrezas en el manejo de sistemas operativos (Windows) y aplicativos para la automatización de oficina (Internet, Office y sus componentes), complementados con habilidades en el manejo de hojas electrónicas, procesadores de texto y asistentes de presentaciones, desarrolladas bajo habilidades de mecanografía al tacto. Excelente manejo de relaciones interpersonales, capacidad de adaptación al cambio e interés permanente por el aprendizaje continuo.

FORMACION PROFESIONAL

EDUCACIÓN SUPERIOR:

- **PREGRADO:** Universidad Santiago de Cali.
Título Obtenido: Contador Público Titulado – 1981.
Tarjeta profesional: 7000 – T (Junta Central de Contadores)
- **POSGRADO:** Universidad del Valle.
Especialista en Finanzas – 1989.
Universidad ICESI.
Especialista en Gerencia de Sistemas de Información – 1993.
Universidad Santiago de Cali.
Especialista en Docencia para la Educación Superior – 1999.
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP
Maestría en Administración Pública – 2021.
- **EDUCACIÓN CONTINUADA:** Participación permanente en cursos de actualización, Seminarios y Diplomados en áreas afines a la formación y experiencia profesional.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SITUACION LABORAL ACTUAL: Pensionado (Colpensiones – 2017)

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA – Febrero – Noviembre 2021.

DOCENTE – CAPACITADOR

Jefe Inmediato: Catalina Borrero M. – Coordinadora Académica

- **Actividades:** Dictar clases a cursos de pregrado y capacitación organizados por la ESAP.
- **Logros:** Realización de los cursos asignados con mediación de tecnologías de información y comunicaciones – TIC (TEAMS), con bajo nivel de deserción.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA – Febrero – Diciembre 2020.

DOCENTE – CAPACITADOR

Jefe Inmediato: María Fernanda Sanchez V. – Coordinadora Académica



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

- Actividades: Dictar clases a cursos de pregrado y capacitación organizados por la ESAP.
- Logros: Realización de los cursos asignados con mediación de tecnologías de información y comunicaciones – TIC (TEAMS), con escaso nivel de deserción.

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI – Enero – Octubre 2018

ASESOR DE PRESIDENCIA

Jefe Inmediato: Carlos Hernan Rodriguez N. – Presidente Concejo Municipal 2018

- Actividades: Asesorar a la presidencia en aspectos de gestión, contables y financieros al interior de la Corporación.
- Logros: Asesoría a la presidencia para el seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestal y de la gestión financiera de la Corporación, participación en representación de la presidencia en mesas de trabajo para negociación del acuerdo laboral 2018 – 2020. Asesoría a la presidencia para el conocimiento y resolución de asuntos y situaciones administrativas internas de la Corporación.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – Julio 2012 – Agosto 2017

CONTADOR GENERAL DEL MUNICIPIO

Jefe Inmediato: Patricia Hernandez Guzmán – Directora de Hacienda Municipal – Edificio CAM, Teléfono 668 22 35

- Actividades: Planear, dirigir y controlar el proceso de Contabilidad General en el municipio de Santiago de Cali, sus dependencias y entidades agregadas. Coordinar y dirigir la labor del equipo de profesionales que elaboran los procesos de análisis y registro de la información contable del municipio. Ofrecer asesoría profesional en temas financieros, contables y tributarios a las dependencias y entidades del nivel territorial.
- Logros: Coordinación y dirección de la elaboración de los informes contables y estados financieros del municipio de Santiago de Cali y presentación oportuna de dichos informes a los órganos de Control del nivel territorial y nacional, anualmente durante el desempeño del cargo. Atención oportuna a los requerimientos y derechos de petición formulados al municipio en materia contable, financiera y tributaria de su competencia durante la permanencia en el cargo.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA – ESAP – Marzo 2011 – Marzo 2012.

DOCENTE – ASESOR (Contratista)

Supervisor: Carmen Marlene Rojas – Coordinadora Académica – Territorial Valle del Cauca – Teléfono 668 72 56, ext. 114

- Actividades: Desarrollar bajo la coordinación de la Dirección Académica Territorial, los programas académicos de pregrado, en las asignaturas del programa de Administración Pública Territorial, en los diferentes CETAP's del Valle del Cauca, correspondientes al núcleo temático Economía de lo público, que le sean encomendadas. Asesoría en los aspectos financieros, económicos y



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

contables al área de Asesoría y Asistencia Técnica de la Territorial para prestar sus servicios a las diferentes entidades del sector público central y descentralizado en la respectiva jurisdicción.

- Logros: Desarrollo de los programas académicos asignados, realizando acompañamientos y tutorías para asegurar el acceso de los estudiantes a los temas pertinentes, y ejecutando seguimientos y evaluaciones para comprobar el logro de los objetivos propuestos en los grupos de estudiantes de los cursos respectivos. Análisis de estados e informes financieros de las entidades Hospital Rubén Cruz Vélez e Instituto Departamental de Bellas Artes, para formular proyecciones y determinar su capacidad de generar flujos de recursos para adoptar y financiar nuevas plantas de personal y procesos de reestructuración en general.

EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO – ETM S.A. – Febrero – Noviembre 2010

GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL

Jefe Inmediato: Frank Mosquera Rodríguez – Presidente Junta Directiva – Teléfono 315 536 87 48

- Actividades: Planeación, organización, dirección y supervisión general de las operaciones técnicas y financieras de la empresa, para el cumplimiento del contrato de concesión No. 3 para el transporte masivo de pasajeros en el Sistema de transporte Masivo Integrado de Occidente – MIO, suscrito con METRO CALI S.A. Mantenimiento de la relación institucional con bancos y demás entidades financieras.
- Logros: Representación de la organización ante el ente gestor del SITM y demás entidades y autoridades relacionadas con el Sistema de transporte Masivo Integrado de Occidente – MIO. Análisis de los términos de referencia para contratación de una auditoría para el Sistema.

MUNICIPIO DE YUMBO – Agosto 2008 – Noviembre 2009

SECRETARIO DE HACIENDA

Jefe Inmediato: Ferney Humberto Lozano C. – Alcalde Municipal – Teléfono 651 66 00



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

- Actividades: Formulación de políticas y estrategias presupuestales, contables y financieras del Municipio, dirección y control de los procesos presupuestal, financiero y contable. Mantenimiento de la relación institucional con bancos y demás entidades financieras.
- Logros: Formulación de los proyectos anuales de presupuesto 2009 – 2010, renegociación de los términos de participación en patrimonios autónomos para redención anticipada de inversiones del municipio, negociación y análisis del impacto económico del pliego de peticiones del Sindicato en la estructura financiera del municipio de Yumbo. Estructuración y negociación de los términos de crédito público contratado por el Municipio en el año 2009.

MUNICIPIO DE YUMBO – Enero – Julio 2008

ASESOR FINANCIERO (Contratista)

Supervisor: William F. Anduquia P. – Secretario de Hacienda – Teléfono 651 66 00

- Actividades: Asistencia técnica especializada en la formulación, seguimiento, replanteamiento e implementación de objetivos, estrategias, metas y políticas financieras y fiscales del municipio, en el corto, mediano y largo plazo; seguimiento, acompañamiento y soporte técnico especializado en relación con la ejecución y modificaciones presupuestales.
- Logros: Participación en el equipo técnico de formulación del Plan de desarrollo Municipal 2008 – 2011, acompañamiento y asesoría en la formulación del Plan Anual Mensualizado de caja PAC para la vigencia 2008. Asesoría en la preparación de actos administrativos en el proceso de redención anticipada de inversiones de largo plazo. Análisis y seguimiento de la ejecución presupuestal – vigencia 2008.

METROCALI S.A. – Enero 2006 – Enero 2008

DIRECTOR FINANCIERO

Jefe Inmediato: Miguel A. Meléndez C. – Presidente – Teléfono 660 00 01

Personal a cargo: Profesionales especializados, profesionales Universitarios, Técnicos y Auxiliares.

- Actividades: Establecer, coordinar y supervisar la aplicación de políticas para la dirección financiera del proyecto de Transporte Masivo para Santiago de Cali – MIO, dirigir los procesos de formulación y ejecución presupuestal, y de planeación y administración de los flujos de caja del proyecto, de acuerdo con los requerimientos de las áreas administrativas y de construcción. Realización de evaluaciones financieras a las propuestas presentadas por aspirantes a contratistas en las licitaciones públicas de la entidad. Manejo de relaciones institucionales con bancos y entidades financieras.



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

- Logros: Mantenimiento de la regularidad de los pagos, representación de la entidad ante el Banco Interamericano de Desarrollo – BID para coordinar los desembolsos del crédito suscrito por el multilateral crediticio con el Ministerio del Transporte, para la cofinanciación del proyecto. Formulación y trámite de los Presupuestos de Inversión y funcionamiento de METRO CALI S.A.

INFIVALLE – Noviembre 2005 – Enero 2006

JEFE DE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

Jefe Inmediato: José Arbey Maldonado Lenis – Gerente – Teléfono 608 00 35

- Actividades: Diseñar, coordinar y aplicar procesos de evaluación al sistema de Control interno en la entidad, en cumplimiento de la Ley 87 de 1993 y normas similares vigentes. Asesorar a la alta dirección en asuntos relacionados con el sistema de control interno, establecimiento y reglamentación de procedimientos internos, evaluación al sistema de administración de riesgos, a la implementación del Modelo Estándar de Control Interno y al establecimiento de un sistema de gestión de la calidad en el Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca – INFIVALLE.
- Logros: Preparación y presentación a las instancias competentes, de los informes de evaluación a los procesos de operación de la entidad, preparación de los actos administrativos necesarios para la iniciación del proceso de implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI – 1000:2005.

ACUAVALLE S.A. E.S.P. – Septiembre 2004 – Octubre 2005

ASESOR DE CONTROL INTERNO (Contratista)

Supervisor: Jaime López Bonilla – Director de Control Interno – Teléfono 665 05 96

- Actividades: Planeación y desarrollo de los procesos de evaluación y control interno a la Ejecución Presupuestal y Estados Financieros de la entidad. Asesoría en aspectos presupuestales y contables a la Dirección de Control Interno y Dirección Financiera de ACUAVALLE S.A. E.S.P.
- Logros: Preparación de informes de evaluación a la ejecución presupuestal y análisis de estados financieros de la entidad – Vigencia 2004. Elaboración de informes de Control Interno Contable y participación en los procesos de revisión y actualización del Estatuto de Presupuesto para la entidad. Aplicación de la encuesta referencial de avance del Control Interno en ACUAVALLE S.A. E.S.P.

EVALUADORA DE RIESGOS EMPRESARIALES – ER – Febrero – Abril 2004

EVALUADOR

Jefe Inmediato: Roberto de la Pava – Director Nacional de Evaluaciones - Teléfono (1) 544 95 52

- Actividades: Planeación y ejecución de los pruebas de evaluación de procedimientos, evaluación contable y diagnóstico financiero para calificación de riesgos empresariales PYMES.



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

- Logros: Aplicación de la metodología dispuesta para la evaluación de riesgos empresariales en tres PYMES, construcción de indicadores e instrumentos financieros de evaluación, interpretación y elaboración de los informes derivados de ellos.

ACUAVALLE S.A. E.S.P. – Septiembre 2003 – Enero 2004

ASESOR DE CONTROL INTERNO (Contratista)

Supervisor: Jaime López Bonilla – Director de Control Interno – Teléfono 665 05 96

- Actividades: Planeación y desarrollo de los procesos de evaluación y control interno a la Ejecución Presupuestal y Estados Financieros de la entidad. Asesoría en aspectos presupuestales y contables a la Dirección de Control Interno y Dirección Financiera de ACUAVALLE S.A. E.S.P.
- Logros: Preparación de informes de evaluación a la ejecución presupuestal y análisis de estados financieros de la entidad a junio 30, septiembre 30 y diciembre 31 de 2003.

Elaboración de informes de Control Interno Contable y participación en los procesos de revisión y actualización del Estatuto de Presupuesto para la entidad.

CONTRALORIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI – Febrero – Junio 2003.

CONFERENCISTA (Contratista)

Supervisor: Amparo Cardona Echeverri – Contralora Municipal – Teléfono 644 14 01

- Actividades: Organización y coordinación de actividades de capacitación en Finanzas Públicas Municipales, conferencista en los módulos de Presupuesto público, Contabilidad del Estado y Control Fiscal a la gestión financiera municipal en el diplomado FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES, mediante contrato de servicios profesionales.
- Logros: Organización y desarrollo del Diplomado en Finanzas Públicas Municipales para treinta y cinco (35) funcionarios de la Contraloría Municipal de Santiago de Cali.
Coordinación del apoyo logístico necesario para el desarrollo del diplomado, durante treinta (30) sesiones de trabajo académico. Conferencista en veinticinco (25) sesiones de trabajo académico del diplomado en tres (3) de los cuatro (4) módulos programados.

O & M COMUNICACIONES LIMITADA - Octubre 2001 – Marzo 2003.

SOCIO – GERENTE

Microempresa familiar

- Actividades: Organización y dirección de una empresa para la prestación de servicios de telefonía de larga distancia mediante una franquicia de Telecom, obtenida a través de un contrato con ACTEL – HOLA Comunicaciones de Occidente y otros servicios similares.
- Logros: Creación de una sociedad limitada, indispensable para la organización y prestación de este tipo de servicios. Trámite y obtención de inscripciones y permisos de operación para un establecimiento comercial de



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

servicios telefónicos de larga distancia e Internet, incluyendo la obtención de la franquicia necesaria para la operación autorizada del punto de servicios. Diseño y desarrollo de los proyectos de soluciones físicas y tecnológicas para la prestación de los servicios señalados. Dirección de la operación comercial del punto de servicio.

CONTRALORIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI - Julio 1985 - Junio 2001.

ULTIMO CARGO DESEMPEÑADO:

CONTRALOR AUXILIAR ANTE EMCALI E.I.C.E. E.S.P. Febrero 1999 – Junio 2001

Jefe Inmediato: Amparo Cardona Echeverri – Contralora Municipal – teléfono 644 14 00

- Personal a cargo: Subdirectores, Profesionales, Auditores y Personal de servicios.
- Actividades del área: Planeación, coordinación y supervisión del trabajo para la aplicación de los procedimientos de control fiscal en las áreas financieras y administrativas de las Empresas Municipales de Servicios Públicos de Cali – EMCALI E.I.C.E. E.S.P. y la Empresa Promotora del Sistema de Transporte Masivo para Cali – METRO CALI S.A. Preparación y presentación de los informes derivados de la aplicación del control fiscal en las áreas asignadas.
- Logros: Elaboración y ejecución de los Planes Generales de auditoria diseñados por la Contraloría Municipal para las áreas controladas, en las vigencias 1999, 2000 y 2001 (junio 30).
Sustentación de los informes derivados de los trabajos de auditoria realizados, para la toma de decisiones en relación con la apertura de procesos fiscales, disciplinarios y penales contra los presuntos infractores.

Otros cargos desempeñados en la Contraloría Municipal de Santiago de Cali:

Auditor Delegado para el Sector Telecomunicaciones, Energía y Acueducto – Alcantarillado (1998).

Subdirector de Control Administrativo y Financiero de la auditoria General ante EMCALI (Incorporada a la Contraloría Municipal de Santiago de Cali – Sentencias C – 534 de 1993 y C – 320 de 1994) (1995 – 1997).

Jefe del Departamento Financiero de la auditoria General ante EMCALI (Incorporada a la Contraloría Municipal de Santiago de Cali – Sentencias C – 534 de 1993 y C – 320 de 1994) (1985 – 1994).

FUNDACION IDCI - Febrero 1983 – Mayo 1996

JEFE DEL PROGRAMA DE SISTEMATIZACION - Enero 1991 – Mayo 1996

Responsabilidades: Dirección y coordinación de las actividades administrativas y académicas del Programa de Sistematización (Educación Técnica Profesional). Elaboración de estadísticas y evaluaciones acerca del programa, preparación de informes a la Rectoría y al ICFES en relación con la población estudiantil y el rendimiento académico del programa.



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

Funciones cumplidas en tiempo parcial (jornada nocturna): julio de 1985 a mayo de 1996

Otros cargos desempeñados en la Fundación Instituto de carreras técnicas profesionales - F – IDCI:

Docente, áreas contables, financieras y de sistemas (1983 – 1995).

Rector (1990).

COOPERATIVA DE EMPLEADOS DE EMSIRVA - 1982

GERENTE

Responsabilidades: Dirigir todos los aspectos administrativos y operativos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los empleados y trabajadores de la Empresa de Servicios Varios de Cali – EMSIRVA.

AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA - Febrero 1975 – Abril 1981

(Incorporada a la Contraloría Municipal de Santiago de Cali: Sentencias C – 534 de 1993 y C – 320 de 1994)

AUDITOR DELEGADO PARA EL SERVICIO DE ASEO

- Responsabilidades: Ejecutar los trabajos de auditoria programados por la auditoria Fiscal ante la Empresa de Servicios Varios de Cali – EMSIRVA, para realizar el control fiscal a las áreas de recolección de residuos sólidos (servicios domiciliarios y especiales), barrido de calles y disposición final, adscritos a la entidad.
- Logros: Elaboración y sustentación de los informes derivados de las pruebas anuales e intermedias adelantadas para el ejercicio del control fiscal en la Empresa de Servicios Varios de Cali – EMSIRVA.

4. EXPERIENCIA DOCENTE

- Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, Docente – Conferencista: Finanzas Públicas; Facultad de Administración Pública Territorial, Asignaturas: Presupuesto Público, Finanzas Públicas, Gerencia de Recursos Físicos y Financieros, Contabilidad Gubernamental, Organizaciones del Estado, Matemáticas financieras, 2004 – actual.
- Universidad Pontificia Bolivariana (Seccional Palmira) – Facultad de Posgrados – Especialización en Gestión Pública, asignatura: Presupuesto Público. 2014.
- Universidad Santiago de Cali – Facultad de Contaduría Pública, asignaturas: Costos y Análisis Financiero, 1996 – 2005.
- Pontificia Universidad Javeriana (Seccional Cali) – Facultad de Ciencias Contables y Económicas, asignatura: Contabilidad Gubernamental. 2002.
- Universidad Antonio Nariño – Facultad de Administración de Empresas, asignatura: Finanzas Públicas. 1999 – 2002.
- Universidad Libre (Seccional Cali) – Facultad de Administración, Economía y Contaduría Pública, asignatura: Costos Ambientales. 1999 – 2000.

Metodología: La capacitación se realizará de manera teórica-práctica, a través de presentaciones, discusiones, casos prácticos y ejercicios que permitan la



PROPUESTA DE SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS E INDICADORES

aplicación de los conocimientos adquiridos, tendrá como objetivo hasta 30 funcionarios de la contraloría general de Santiago de Cali

Lugar y tiempo: La capacitación se llevará a cabo en el Hotel Obelisco, ubicado en la ciudad de Cali, en dos días (2) consecutivos a determinar según la disponibilidad de ambas partes.

Entrega de memorias: Al finalizar la capacitación, se entregarán memorias del seminario dictado, con el contenido de cada sesión y los materiales utilizados.

El presupuesto para este seminario es \$ **35.000.000 COP** incluido todos los impuestos, en este seminario se incluyen refrigerios AM, PM y almuerzo se incluyen memorias USB con el material de referencia del evento y este proyectado para una asistencia de hasta 30 funcionarios.

Cordialmente,


José Alexander Sánchez
Representante Legal